Der deutsch-niederländische Zweckverband euregio rhein-maas-nord mit Sitz in Mönchengladbach sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n qualifizierte/n:

Projektassistent/in für den GrenzInfoPunkt

(Teilzeit 1 Tag pro Woche, befristet bis 31.12.2019)

Der Verantwortungsbereich für die ausgeschriebene Position umfasst folgende Aufgaben:

- Weiterleitung / Beantwortung von Anfragen
- Terminabsprachen
- Content Pflege und Berichte schreiben für die sozialen Medien und den regionalen Teil der gemeinsamen GrenzInfoPunkt-Webseite: www.grenzinfopunkt.eu
- Verwaltung Kundenregistrierungssystem
- Messen der Kundenzufriedenheit
- Unterstützung bei Veranstaltungen und Events
- Unterstützung bei Erstellung der Fortschrittsberichte
- Auftragsbearbeitung (Angebotsabgleich, Vergabevermerk, Auftragserstellung, Leistungs- und Lieferkontrolle)

Als Projektassistent/in passen Sie am besten zu uns, wenn Sie über folgende Qualifikationen und Kenntnisse verfügen:

- Selbstständiges, gewissenhaftes Arbeiten
- Sorgfältiger und diskreter Umgang mit Akten und Daten
- fachliche, soziale Kompetenz und sicheres Auftreten
- Gute Kenntnisse der niederländischen und deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, Organisationstalent
- Kenntnisse gängiger Software, besonders MS-Office und WordPress
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung

Wir bieten Ihnen, abhängig von Ihrer fachlichen Qualifikation und Erfahrung eine Vergütung in Entgeltgruppe 7 oder 8 nach TVöD und einen interessanten Arbeitsplatz in unserer grenzüberschreitenden Organisation.

Unter www.euregio-rmn.eu finden Sie weitere Informationen über die Organisation und unserer Arbeitsfelder.

Interessenten senden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 28. Januar 2018 an:
andy.dritty@euregio-rmn.de

oder per Post an die Adresse:

euregio rhein-maas-nord
z.Hd. Andy Dritty
Konrad-Zuse-Ring 6
D-41179 Mönchengladbach
Tel.: 0 (049) 21 61 / 69 85 0
Fax: 0 (049) 21 61 / 69 85 555